



DATA BIT
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Manual de utilização

New DataService



Sumário

ACESSANDO O NEWDATASERVICE.....	3
MODULO 1 – ORDEM DE SERVIÇO.....	4
1.0 - VISÃO GERAL.....	4
1.1 FILTROS - UTILIZAÇÃO.....	5
1.2 FILTROS – CAMPOS DISPONIVEIS.....	7
1.3 AÇÕES – ORDEM DE SERVIÇO.....	9
1.4 AÇÕES – CAMPOS DISPONIVEIS.....	10
1.4 AÇÕES - OPERAÇÃO.....	12
1.5 ABERTURA - ORDEM DE SERVIÇO.....	14
MODULO 2 – REQUISIÇÕES.....	15
2.0 – VISÃO GERAL.....	15
2.1 FILTROS – UTILIZAÇÃO.....	16
2.2 FILTROS – CAMPOS DISPONIVEIS.....	16
2.3 AÇÕES – REQUISIÇÕES.....	16
2.4 AÇÕES – CAMPOS DISPONIVEIS.....	17
2.5 AÇÕES – OPERAÇÃO.....	18
2.6 ABERTURA - REQUISIÇÃO.....	20
MODULO 9 – ALTERAR SENHA.....	21
9.0 VISÃO GERAL.....	21
MODULO 10 – SAIR.....	21
10.0 VISÃO GERAL.....	21



ACESSANDO O NEWDATASERVICE

Ao abrir a página <https://databitbh.com:54230/newdataservice> ou <http://suportepositiva.ddns.net>, será exibida a tela de login conforme *Figura 1*.

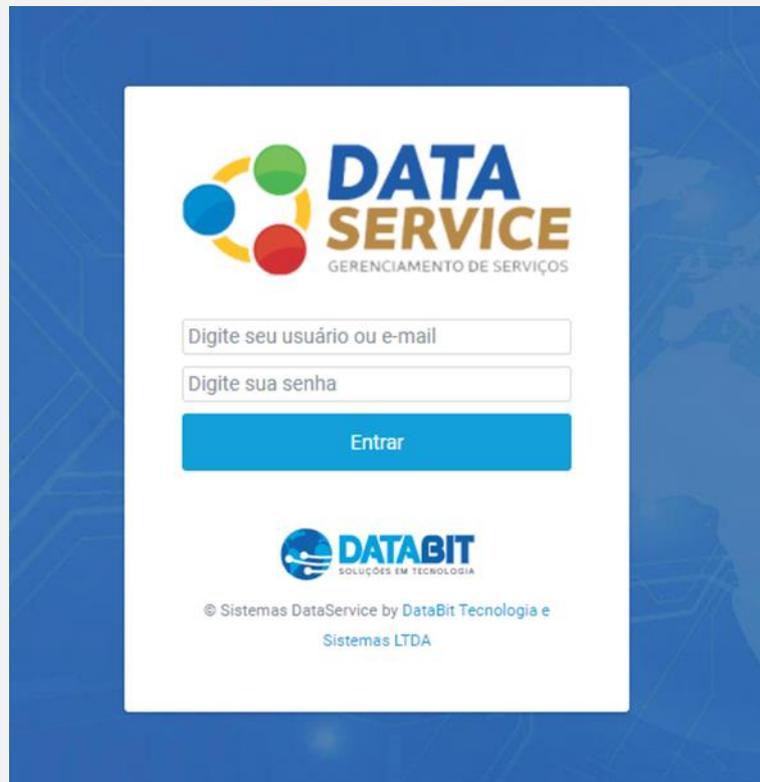


Figura 1 – Login

Para acessar o sistema preencha as credenciais de usuário e senha, e clique no botão abaixo “Entrar”. Ao acessar, o sistema exibirá a tela inicial conforme *Figura 2*. Caso não tenha usuário e senha, entre em contato com o suporte técnico do Grupo Positiva para criar seu usuário de acesso.

Contato: E-mail: astec@grupopositiva.com Tel: (21) 2136-4640 - (21) 2136-4635 – (21) 2136-4632

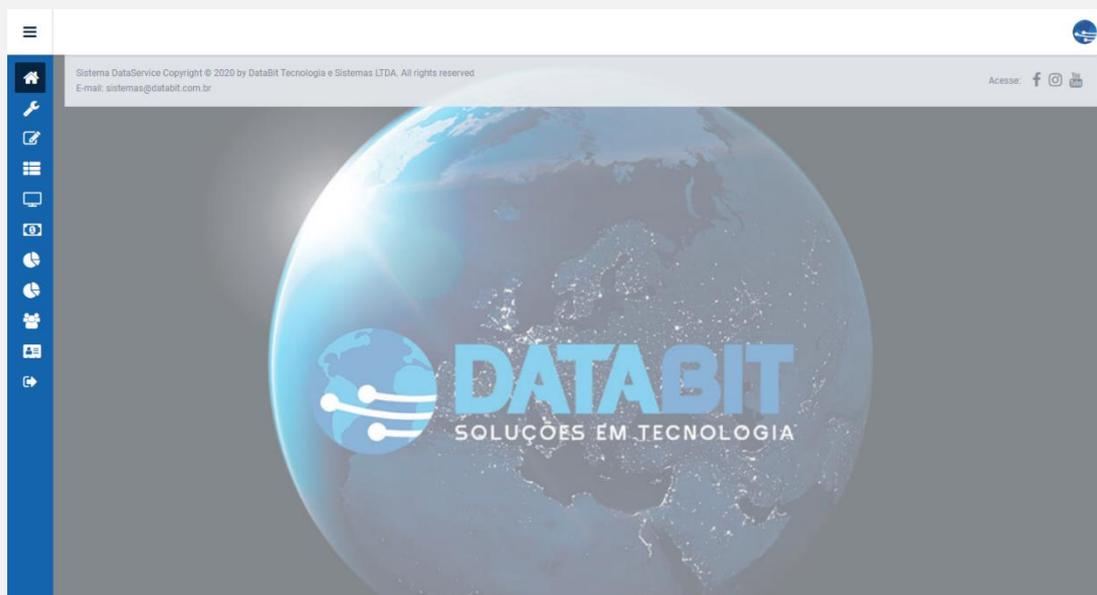


Figura 2 – Tela Inicial



O Menu de utilização no canto superior esquerdo funciona com o formato Retrátil, então você pode exibir as guias passando o cursor do mouse por elas ou acionando o item  destacados na *Figura 3*.



Figura 3 - Menu Retrátil

MODULO 1 – ORDEM DE SERVIÇO

1.0 - VISÃO GERAL

Para acessar o módulo de Ordem de Serviço, clique no botão  na barra lateral, e será exibida as opções de filtros e ações referentes ao módulo, conforme destacados na *Figura 4*.

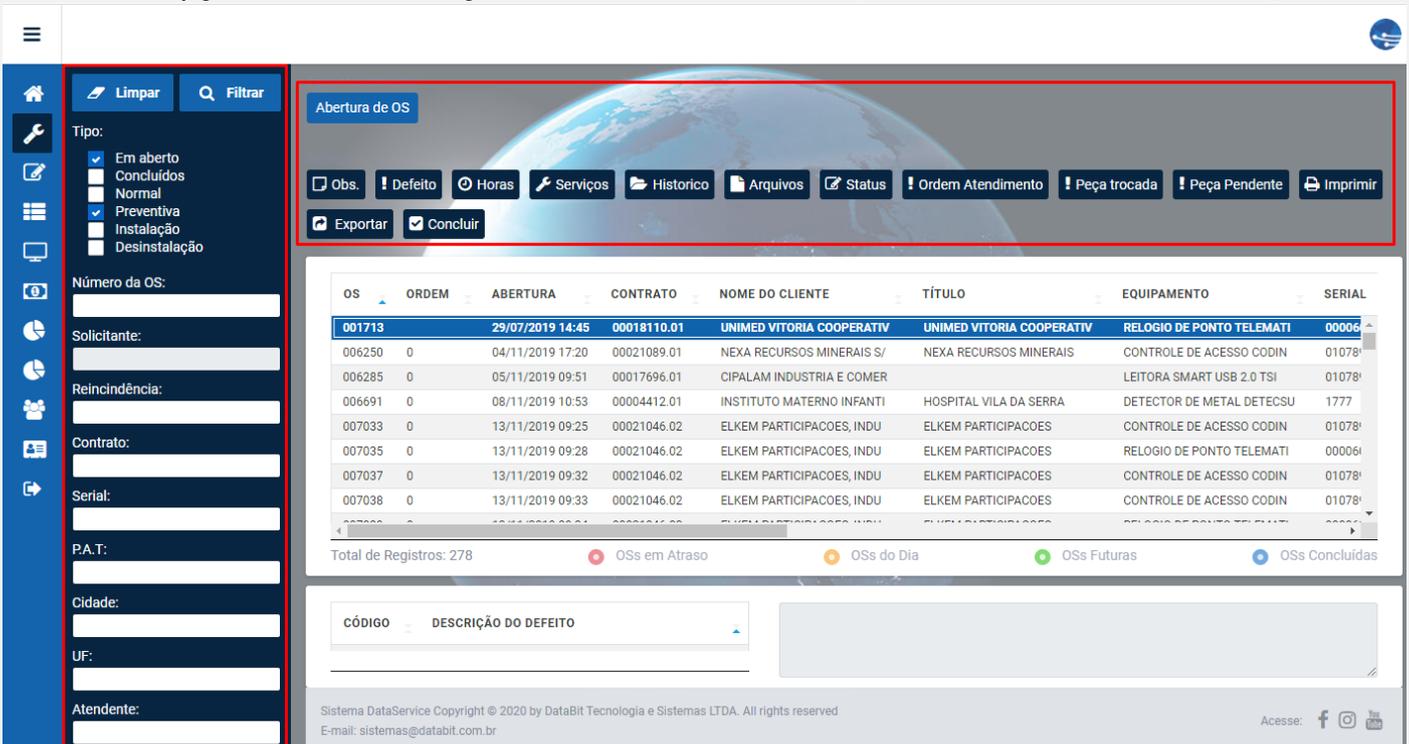


Figura 4 - Filtros e Operações OS



1.1 FILTROS - UTILIZAÇÃO

É possível realizar o Filtro inicial habilitando as caixas de seleção pelo Tipo de Ordem de Serviço conforme *Figura 5*.

Tipo:

- Em aberto
- Concluídos
- Normal
- Preventiva
- Instalação
- Desinstalação

Figura 5 - Tipos de Ordem de Serviço

O DataService possui diversas alternativas para realizar os Filtros. Sendo possível pesquisar itens por aproximação de informações pelo usuário utilizando o caractere %, conforme *Figura 6*.

Abertura de OS

Obs. Defeito Horas Serviços Historico Arquivos Status Ordem Atendimento Peça trocada Peça Pendente Imprimir

Exportar Concluir

OS	ORDEM	ABERTURA	CONTRATO	NOME DO CLIENTE	TÍTULO	EQUIPAMENTO	SERIAL	PAT
006691	0	08/11/2019 10:53	00004412.01	INSTITUTO MATERNO INFANTI	HOSPITAL VILA DA SERRA	DETECTOR DE METAL DETECSU	1777	
010857	0	17/12/2019 15:47	00004412.01	INSTITUTO MATERNO INFANTI	HOSPITAL VILA DA SERRA	DETECTOR DE METAL DETECSU	1777	
018738	0	13/03/2020 11:11	00004412.01	INSTITUTO MATERNO INFANTI	HOSPITAL VILA DA SERRA	DETECTOR DE METAL DETECSU	1777	

Total de Registros: 3 OSs em Atraso OSs do Dia OSs Futuras OSs Concluidas

CÓDIGO DESCRIÇÃO DO DEFEITO

Sistema DataService Copyright © 2020 by DataBit Tecnologia e Sistemas LTDA. All rights reserved
E-mail: sistemas@databit.com.br

Acesse: f i y

Figura 6 - Filtro utilizando %



É possível realizar a pesquisa através dos códigos cadastrados no DataClassic podendo ser inseridos diretamente nos campos de Filtros, retornando o item correspondente conforme

Figura 7.

Cód.Status:

Equipamento:

00247

LEITORA SMART USB 2.0 TSI (M)

Figura 7 - Pesquisa via Cadastro DataClassic

Outra forma de pesquisa é por meio dos campos que possuem o ítem  sendo possível acessar o cadastro de itens cadastrados no DataClassic conforme *Figura 8*. Lembrando que também é possível a utilização do caractere **%** para aproximar as informações nessas pesquisas.

PESQUISA DE PRODUTOS

Código: Referência: Nome: %smart%tsi

CÓDIGO	REFERÊNCIA	NOME DO PRODUTO
00214	45.109.315-0U	KIT LEITORA SMART CIS TSI MD4C
00247	71.270.139-0	LEITORA SMART USB 2.0 TSI (M)

OS ORDEM

OS	ORDEM	DATA	HORA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO DEFEITO	EQUIPAMENTO	SERIAL
001713		29/07/2019	14:45	00018110.01	UNIMED VITORIA COOPERATIV	UNIMED VITORIA COOPERATIV	RELOGIO DE PONTO TELEMATI 00006000
006250	0	04/11/2019	17:20	00021089.01	NEXA RECURSOS MINERAIS S/	NEXA RECURSOS MINERAIS	CONTROLE DE ACESSO CODIN 01078973
006285	0	05/11/2019	09:51	00017696.01	CIPALAM INDUSTRIA E COMER	LEITORA SMART USB 2.0 TSI	01078973
006691	0	08/11/2019	10:53	00004412.01	INSTITUTO MATERNO INFANTI	HOSPITAL VILA DA SERRA	DETECTOR DE METAL DETECSU 1777
007033	0	13/11/2019	09:25	00021046.02	ELKEM PARTICIPACOES, INDU	ELKEM PARTICIPACOES	CONTROLE DE ACESSO CODIN 01078973
007035	0	13/11/2019	09:28	00021046.02	ELKEM PARTICIPACOES, INDU	ELKEM PARTICIPACOES	RELOGIO DE PONTO TELEMATI 00006000
007037	0	13/11/2019	09:32	00021046.02	ELKEM PARTICIPACOES, INDU	ELKEM PARTICIPACOES	CONTROLE DE ACESSO CODIN 01078973
007038	0	13/11/2019	09:33	00021046.02	ELKEM PARTICIPACOES, INDU	ELKEM PARTICIPACOES	CONTROLE DE ACESSO CODIN 01078973
007039	0	13/11/2019	09:34	00021046.02	ELKEM PARTICIPACOES, INDU	ELKEM PARTICIPACOES	RELOGIO DE PONTO TELEMATI 00006000
007040	0	13/11/2019	09:34	00021046.02	ELKEM PARTICIPACOES, INDU	ELKEM PARTICIPACOES	CONTROLE DE ACESSO CODIN 01078973

Total de Registros: 278

OSs em Atraso OSs do Dia OSs Futuras OSs Concluidas

CÓDIGO DESCRIÇÃO DO DEFEITO

0102	[SG] ACESSO - MANUTENÇÃO
------	--------------------------

Sistema DataService Copyright © 2020 by DataBit Tecnologia e Sistemas LTDA. All rights reserved
E-mail: sistemas@databit.com.br

Figura 8 - Pesquisa via cadastro DataClassic 2



⚠ **LEMBRETE** ⚠ Sempre que preencher algum campo de pesquisa lembre-se de utilizar o botão Filtrar para retornar informações, conforme *Figura 9*.

The screenshot shows a software interface for managing service orders. On the left, there is a search filter menu with a 'Filtrar' button highlighted. The main area displays a table of service orders with columns for OS, ORDEM, ABERTURA, CONTRATO, NOME DO CLIENTE, TÍTULO, EQUIPAMENTO, SERIAL, and PAT. A single record is visible in the table.

OS	ORDEM	ABERTURA	CONTRATO	NOME DO CLIENTE	TÍTULO	EQUIPAMENTO	SERIAL	PAT
006285	0	05/11/2019 09:51	00017696.01	CIPALAM INDUSTRIA E COMER		LEITORA SMART USB 2.0 TSI	010789733070116421000600	

Figura 9 - Filtrando informações

1.2 FILTROS – CAMPOS DISPONIVEIS

O sistema possui diversos campos para utilização dos Filtros, conforme *Tabelas 1, 2 e 3*:

Número da OS:

Este campo filtra uma Ordem de Serviço em específico.

Solicitante:

Este campo filtra as Ordens de Serviço de um Solicitante em específico.

Reincidência:

Este campo filtra uma Ordem de Serviço Reincidente.

Contrato:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referentes ao Contrato em específico.

Serial:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referentes ao Número de Série em específico.

P.A.T.:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao número de Patrimônio. (Etiqueta utilizada pela empresa prestadora de serviço).

Tabela 1 - Filtros



Cidade:

Este campo filtra Ordens de Serviço referente a Cidade cadastrada no Contrato.

⚠ **Lembrete** ⚠ Acentuação faz diferença, caso não tenha certeza utiliza o caractere %

UF:

Este campo filtra Ordens de Serviço referentes ao Estado cadastrada no Contrato, lembrando que deve ser utilizado a Sigla do respectivo Estado.

Atendente:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Atendente que realizou a Abertura da OS.

Motivo:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Motivo informado no momento da Abertura da OS.

Título Contrato:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Título do cliente cadastrada no Contrato.

Filtrar por Abertura :

← Até:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente a Data de Abertura.

Filtrar por Previsão :

← Até:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente a Data de Previsão do atendimento. Lembrando que este campo atua de acordo com o SLA definido em contrato.

Cód. Cliente:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Código do Cliente em específico.

Cód. Técnico:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referentes ao Técnico que está associado as OS.

Tabela 2 - Filtros



Cód.Status:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referentes ao Status do Fluxo de Atendimento. (Status de Outsourcing).

Equipamento:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Equipamento (Modelo do Equipamento).

Prestador:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Prestador de Serviço Externo que atende as OS.

Site:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Sites cadastrados no Contrato.
⚠ Lembrete ⚠ Para utilizar essa guia é necessário o preenchimento obrigatório do campo Número de Contrato.

Depto:

Este campo filtra as Ordens de Serviço referente ao Departamento cadastrados no Contrato.
⚠ Lembrete ⚠ Para utilizar essa guia é necessário o preenchimento obrigatório do campo Número de Contrato e Site.

Tabela 3 - Filtros

1.3 AÇÕES – ORDEM DE SERVIÇO

Diversas operações podem ser realizadas via DataService desde que o usuário tenha as devidas permissões concedidas via Cadastro de Cliente no DataClassic, conforme *Figura 10*.



Figura 10 - Ações Ordens de Serviço



1.4 AÇÕES – CAMPOS DISPONÍVEIS

Todas as ações possuem pré-requisitos para o funcionamento correto, todo o fluxo funciona conforme cadastrado no DataClassic, conforme uma breve descrição nas *Tabelas 4 e 5*.

 Obs.	Esta Ação carrega a Abertura da Ordem de Serviço sendo possível validar todas as informações cadastradas na OS em específico. Conforme <i>Figura 11</i>
 Defeito	Esta Ação permite a Inserção, Alteração ou Exclusão dos Defeitos da OS em específico.
 Horas	Esta ação permite a gravação do fechamento da OS em específico. ▲Lembrete▲ O Status atual da OS deve permitir a Gravação do Fechamento.
 Serviços	Esta Ação permite a Inserção, Alteração ou Exclusão dos Serviços executados na OS em específico.
 Historico	Esta Ação permite validar o Histórico de Virada de Status da Os específica;
 Arquivos	Esta Ação permite a Inserção e o Download de Arquivos para Anexar na OS em específico. ▲Lembrete▲ A Exclusão somente usuários Managers tem permissão para executar.
 Status	Esta Ação permite alterar Status e Técnico da OS em específico, respeitando o Fluxo do DataClassic (Status de Outsourcing).
 Ordem Atendimento	Esta Ação permite alterar a Ordem de Atendimento da OS em específico, utilizado para ordenar as OS via Mobile para atendimento técnico.
 Peça trocada	Esta Ação permite a Inserção, Alteração ou Exclusão de Peças Trocadas no atendimento da OS em específico. ▲Lembrete▲ Necessário que o Fechamento da OS já tenha sido gerado.
 Peça Pendente	Esta Ação permite a Inserção, Alteração ou Exclusão de Peças Pendentes no atendimento da OS em específico. ▲Lembrete▲ Necessário que o Fechamento da OS já tenha sido gerado.

Tabela 4 – Ações de OS



Imprimir

Esta Ação permite a impressão da OS em específico.



Exportar

Esta Ação permite exportar todas as Ordens de Serviço carregadas no filtro para o Excel.



Concluir

Esta ação permite finalizar uma Ordem de Serviço em específico.
⚠ Lembrete ⚠ Para concluir a OS é necessário que o Fechamento tenha sido preenchido, o Status atual permita o encerramento.

Abertura de OS

Esta ação permite realizar a Abertura de Ordens de Serviço.

Tabela 5 - Ações de OS

ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO: 027887

1 - Normal 2 - Preventiva 3 - Instalação 4 - Desinstalação

Serial
00006004200000154 PAT:

Contrato: 00019220.01 Equip: 00020 RELOGIO DE PONTO TELEMATICA CODIN REP2000

Nome do Cliente: 00019220 INSTITUTO HERMES PARDINI S/A

Tipo intervenção: INTERNA Horas Atendimento...: 120 Tipo Atendimento: HORAS ÚTEIS

Técnico / Prest.: Tipo de Contrato: AVULSO Data Instalação: 29/07/2020

Título Contrato: Site: Dept:

Local Instalação: **Solicitante:** JAQUELINE RODRIGUES

Motivo: MANUTENCAO PREVENTIVA Endereço Instal.: AVENIDA ANTÔNIO JOSÉ DA ROCHA

Núm.: 247 Compl.: 251 Bairro Instalação: GUANABARA

Cidade: CONTAGEM UF: MG CEP: 32145520 **Fone 1:** (31) 32286-307

Fone 2: Fax: (31) 98446-5310 Contato: JAQUELINE RODRIGUES

E-mail: jaqueline.rodrigues@grupopar Medidor total: 0 Medidor PB: 0 Medidor COLOR: 0

Figura 11 - OBS de Ordens de Serviço



1.4 AÇÕES - OPERAÇÃO

Operando a Ação **Historico**, É possível realizar toda a conferência de alteração de Status conforme *Figura 16*.

HISTORICO DE ATENDIMENTO: 036114				
CÓDIGO	DATA E HORA	USUÁRIO	STATUS	DESCRIÇÃO DO STATUS
036114	05/11/2020 17:24	LEANDRO.ROSA	02	[OS] AGUARDANDO PEÇA REINCIDENCIA
036114	05/11/2020 17:24	LEANDRO.ROSA	16	[OS] ORCAMENTO / REQUISICAO DE PECA
036114	06/11/2020 14:41	ILSA.FERREIRA	25	[OS] ORCAMENTO GERADO
036114	09/11/2020 15:01	SAMUEL.SILVA	32	MESTRE
036114	09/11/2020 15:03	SAMUEL.SILVA	18	[OS] LIBERADA PARA ATENDIMENTO
036114	09/11/2020 15:04	LEANDRO.ROSA	04	[OS] ENCAMINHADO TECNICO

OS gera automaticamente pelo módulo de FECHAMENTO DE ORDENS DE SERVIÇO

Sair

Figura 12 - Histórico de Status de OS

Operando a Ação **Arquivos**, É possível inserir arquivos novos anexo conforme *Figura 17*, ou realizar o download de arquivos já inseridos na Ordem de Serviço conforme *Figura 18*.

LISTAGEM DE ARQUIVOS

Arquivo: 1

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nº	DESCRIÇÃO DO ARQUIVO	TIPO	ORIGEM
OU			
1			

Novo Arquivo Excluir Arquivo Salvar Arquivo Cancelar

Figura 13 - Inserindo anexo em OS



LISTAGEM DE ARQUIVOS

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nº	DESCRIÇÃO DO ARQUIVO	TIPO	ORIGEM
1	image_2020_12_15T14_28_56_925Z.png	2	Empresa
2	image_2020_12_17T11_45_02_745Z.png	2	Empresa

1

2

Novo Arquivo Excluir Arquivo **Salvar Arquivo** Cancelar

Figura 14 - Salvando imagens anexadas

Operando a Ação **Imprimir**, É possível realizar a impressão da OS selecionada conforme *Figura 23*.

OPÇÕES DE IMPRESSÃO



Deseja Imprimir esta OS?

Sim Não

Figura 15 - Impressão de OS



Operando a Ação **Exportar**. É possível exportar todas as Ordens de Serviços filtradas na tela para o Excel.

1.5 ABERTURA - ORDEM DE SERVIÇO

Operando a Ação **Abertura de OS**. É possível realizar abertura de Ordens de Serviço conforme *Figura 25*. Lembrando que os Itens marcados são obrigatórios. Item 1 marcado na *Figura 25*, validar próximo passo conforme *Figura 26*.

ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO:

1 - Normal **1** 2 - Preventiva 3 - Instalação 4 - Desinstalação

Serial
000177702

CONTRATO: 00017777.01 **Equip:** 99999 [SEGMO] EQUIPAMENTO GERAL

Nome do Cliente: 00017777 INDUSTRIA METALURGICA FRUM LTDA

Tipo intervenção: INTERNA **Horas Atendiment...:** 8 **Tipo Atendimento:** HORAS ÚTEIS

Técnico / Prest.: **Tipo de Contrato:** AVULSO **Data Instalação:** 29/05/2019

Título Contrato: **Site:** **Dept:** AGUARDANDO LOCALIZACAO

Local Instalação: **Solicitante:** FABRICIO

Motivo: TESTE NEW DATA SERVICE **Endereço Instal.:** RODOVIA FERNAO DIAS

Núm.: 0 **Compl.:** KM 929 **Bairro Instalação:** RODEIO

Cidade: EXTREMA **UF:** MG **CEP:** 37640000 **Fone 1:** (31) 3416-8225

Fone 2: **Fax:** **Contato:** LEANDRO CUNHA

E-mail: TESTE@DATABIT.COM.BR **Medidor total:** 0 **Medidor PB:** 0 **Medidor COLOR:** 0

ABERTURA OS NEW DATA SERVICE

REALIZAR O PREENCHIMENTO DOS QUADROS MARCADOS E SALVAR PARA FINALIZAR ABERTURA DA OS

Salvar Cancelar

Figura 16 - Abertura de OS



PESQUISA DE EQUIPAMENTO:

Cód. Cliente:

Produto:

Técnico:

Prestador:

Site:

Título:

Contrato:

Serial:

PAT:

Local:

Depto:

Cidade:

Estado:

CONTRATO SERIAL PAT COD. CLIENTE NOME DO CLIENTE TÍTULO PRODUTO EQUIPAMENTO CIDADE UF

UTILIZE ALGUM DOS ITENS(1) PARA FILTRAR (2) OS EQUIPAMENTOS, APOS ENCONTRAR O EQUIPAMENTO SELECIONE(3)

Filtrar **Selecionar** **Limpar** **Cancelar**

Figura 17 - Filtros para Abertura OS

MODULO 2 – REQUISIÇÕES

2.0 – VISÃO GERAL

Para acessar o módulo de Requisições, clique no botão  **Requisições** na barra lateral, e será exibida as opções de filtros e ações referentes ao módulo, conforme destacado na Figura 27.

Requisição outsourcing

Limpar Filtrar

Tipo:
 Em aberto
 Entregue

Número da OS:

Solicitante:

Contrato:

Serial:

PAT:

Cidade:

Historico Arquivos Definição Produto Definição Entrega Status Imprimir Exportar Concluir

REQ.	ORC.	ABERTURA	CONTRATO	NOME DO CLIENTE	TÍTULO	EQUIPAMENTO	SERIAL	SOLICITANTE	TELEFONE	EMAIL	CIDADE	UF	STATUS	O.S.	PREVISÃO	S.
Total de Registros: 0																
Req. em Atraso Req. do Dia Req. Futuras Req. Entregue																
CÓDIGO	REF.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.													

Sistema DataService Copyright © 2020 by DataBit Tecnologia e Sistemas LTDA. All rights reserved
E-mail: sistemas@databit.com.br

Acesso: f i y

Figura 18 - Filtros e Operações Requisições

É possível realizar o Filtro inicial habilitando as caixas de seleção pela Situação que a Requisição se encontra conforme *Figura 28*.

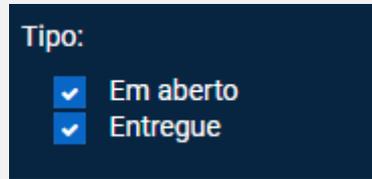


Figura 19 - Tipo por Situação da Requisição

▲ LEMBRETE ▲ Todos os métodos de pesquisas citados nas *Figuras 6, 7, 8 e 9* referentes a Pesquisa de Ordens de Serviço possuem a mesma funcionalidade em todos os Módulos do NewDataService.

2.2 FILTROS – CAMPOS DISPONIVEIS

O Modulo de requisições atua de forma semelhante aos campos de Ordens de Serviços,

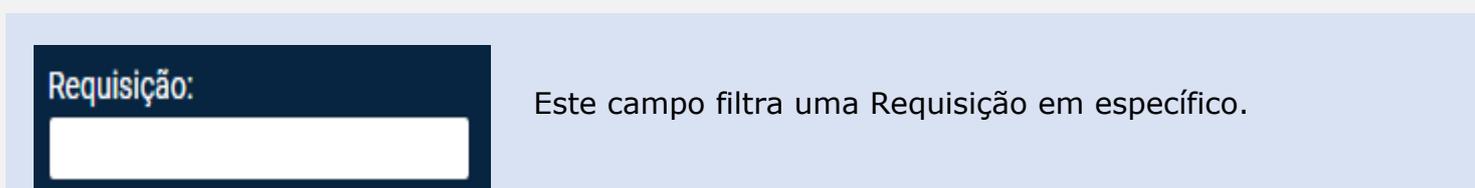


Tabela 6 - Filtros

▲ LEMBRETE ▲ Todos os demais CAMPOS para pesquisas dentro do Modulo Requisições possuem a mesma funcionalidade descrita pelas *Tabelas 1,2 e 3*, referente a Pesquisa de Ordens de Serviço.

2.3 AÇÕES – REQUISIÇÕES

Diversas operações podem ser realizadas via DataService para manipulação das Requisições, obedecendo as regras do DataClassic, sendo estas ações, conforme *Figura 29*.



Figura 20 - Ações Requisições



Todas as ações possuem os mesmos recursos conforme cadastro via DataClassic, sempre respeitando os Fluxos e Status, segue uma breve descrição das funcionalidades, conforme *Tabela 6*.

 **Historico**

Esta Ação permite validar o Histórico de Virada de Status da Requisição específica;

 **Arquivos**

Esta Ação permite a Inserção e o Download de Arquivos para Anexar na Requisição em específico.
⚠Lembrete⚠ A Exclusão somente usuários Managers tem permissão para executar.

 **Definição Entrega**

Esta Ação permite o acompanhamento dos dados de entrega da Requisição.

 **Imprimir**

Esta Ação permite a impressão da Requisição em específico.

 **Exportar**

Esta Ação permite exportar todas as Requisições carregadas no filtro para o Excel.

Requisição outsourcing

Esta ação permite realizar a Abertura de uma Requisição.

Tabela 7 - Ações Requisições

Operando a Ação **Historico**. É possível realizar toda a conferência de alteração de Status conforme *Figura 30*

HISTÓRICO DE ATENDIMENTO: 001499				
CÓDIGO	DATA E HORA	USUÁRIO	STATUS	DESCRIÇÃO DO STATUS
001499	09/08/2019 13:29	BARBARA.PEDRO	71	[AVULSO] ORÇAMENTO REPROVADO
001499	30/05/2019 13:00	FABIANA.BARROS	69	[AVULSO] ORÇAMENTO
001499	30/05/2019 13:05	FABIANA.BARROS	73	[AVULSO] AGUARDANDO APROVAÇÃO CLIENTE

DEVIDO A FALTA DE APROVAÇÃO DE ORÇAMENTO A MAIS DE 15 DIAS ÚTEIS, O CHAMADO ESTÁ SENDO CANCELADO E COM ISSO, ORÇAMENTO RECUSADO.

Figura 21 - Histórico de Status Requisição.

Operando a Ação **Arquivos**. Operação semelhante ao da Ordem de Serviço tanto para anexar um novo anexo conforme *Figura 17*, ou realizar o download de arquivos já inseridos conforme *Figura 18*.

Operando a Ação **Definição Produto**. É possível realizar a Inclusão, Alteração ou Exclusão de produtos dentro de uma Requisição em específico. Inclusão e Alteração segue o mesmo padrão de pesquisa do sistema de Ordens de Serviço conforme *Figura 31 e 32*.

PRODUTOS DA REQUISIÇÃO: P00147				
Produto:	00969	SELO DE ENTRADA DA UNIDADE DE ADICAO DE TONER 4502	Quantidade:	1
CÓDIGO	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTPROD	
07508	408266	SP3710SF - SISTEMA MULTIF	1	
<input checked="" type="radio"/> Referência <input type="radio"/> Cód. Barras <input type="radio"/> Cód. Auxiliar				
		<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Figura 22 - Inclusão de Produtos Requisição

PESQUISA DE PRODUTOS		
Código:	Referência:	Nome:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARA FACILITAR A PESQUISA UTILIZE UM DOS CAMPOS.		
CÓDIGO	REFERÊNCIA	NOME DO PRODUTO
06879	CN045ALBKC	CARTUCHO DE TINTA COMPATIV
04747	CN046AL	CARTUCHO DE TINTA CYAN HPS
06877	CN046ALCC	CARTUCHO DE TINTA COMPATIV
04746	CN047AL	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA
06878	CN047ALMC	CARTUCHO DE TINTA COMPATIV
04745	CN048AL	CARTUCHO DE TINTA AMARELA
06875	CN048ALYC	CARTUCHO DE TINTA COMPATIV
		<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Figura 23 – Inclusão de Produtos Requisição



Operando a Ação **Definição Entrega**. É possível realizar a validação da entrega da Requisição em específico, conforme

Figura 33.

DEFINIÇÃO DE ENTREGA: 046387	
Data de Entrega:	Recebido por:
04/12/2020	simon
Conferido por:	Nome Motorista:
Eduardo	EDUARDO.PEREIRA
Número SEDEX:	
<input type="button" value="Sair"/>	

Figura 24 - Entrega Realizada

Operando a Ação **Status**. Operação similar a alteração de Status de Ordens de Serviço, porem na Requisição não é possível associar técnico, conforme Figura 34.

ALTERAÇÃO DE STATUS	
Status atual:	
A0	[VD] ORÇAMENTO
Novo Status:	1 OU 1
	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 25 - Alteração de Status Requisição.

Operando a Ação **Imprimir**. É possível realizar a impressão da Requisição selecionada, conforme Figura 35.

OPÇÕES DE IMPRESSÃO	
Deseja Imprimir esta Requisição?	
<input type="button" value="Sim"/>	<input type="button" value="Não"/>

Figura 26 - Impressão de Requisição.



Operando a Ação



É possível exportar todas as Requisições filtradas na tela para o Excel.

Operando a Ação



É possível realizar o encerramento da Requisição, desde que o Status atual da Requisição permita, conforme *Figura 36*.



Figura 27 - Encerramento Requisição

2.6 ABERTURA - REQUISIÇÃO

Operando a Ação



É possível realizar abertura de uma Requisição conforme *Figura 37*. Lembrando que os Itens marcados são obrigatórios. Item 1 marcado na *Figura 37*, validar próximo passo conforme *Figura 38*.

Figura 28 - Abertura Requisição



PESQUISA DE EQUIPAMENTO:

Cód. Cliente:

Produto:

Técnico:

Prestador:

Site: Depto:

Título: Cidade:

Contrato:

Serial:

PAT:

Local:

Estado:

CONTRATO SERIAL PAT COD. CLIENTE NOME DO CLIENTE TITULO PRODUTO EQUIPAMENTO CIDADE UF

UTILIZE ALGUM DOS ITENS(1) PARA FILTRAR (2) OS EQUIPAMENTOS, APOS ENCONTRAR O EQUIPAMENTO SELECCIONE(3)

Figura 29 - Filtros para Abertura Requisição

MODULO 9 – ALTERAR SENHA

9.0 VISÃO GERAL

Para acessar o Modulo de Alterar Senha, clique no botão  na barra lateral, e será exibido a Tela de Alteração de Senha conforme *Figura 62*. Basta inserir a sua senha antiga e repetir duas vezes a nova senha e Salvar.

ALTERAÇÃO DE SENHA

Nome Usuário:

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmação Senha:

Figura 30 - Alterando Senha

MODULO 10 – SAIR

10.0 VISÃO GERAL

Para finalizar a conexão do NewDataService, basta clicar no botão  na barra lateral, e você será direcionado para Tela inicial, conforme *Figura 63*.



Entrar



© Sistemas DataService by DataBit Tecnologia e
Sistemas LTDA

Figura 31 - Finalizando Sessão